



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Васил Левски”-с.Бозвелийско
email/ ou_bozveliisko@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
НИКОЛАЙ НИКОЛОВ
ДИРЕКТОР НА ОУ“ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
С.БОЗВЕЛИЙСКО



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Учебна 2020/2021 година

Правилникът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 08.09.2020г./ съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение на обществения съвет от 20.09.2020г., съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./ и утвърден със заповед на директора № 15 /14.09.2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

Нормативна основа

Раздел I : Основни положения

Раздел II : Морални отговорности към детето

Раздел III : Морални отговорности към семейството

Раздел IV : 4.1 Морални взаимоотношения с колегите

4.2 Лично поведение

Раздел V : Морални отговорности към обществото

Раздел VI : Взаимоотношения с организационни

структури,община,РУО и МОН

Раздел VII : Професионално поведение

Раздел VIII : конфликт на интереси

Раздел IX : Комисия по етика

Раздел X : Обществен съвет

Раздел XI : Други разпоредби

Стандарти на взаимоотношения и работа

Заклучителни разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ОУ „ Васил Левски”- с.Бозвелийско е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в обучението и личностното им развитие и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 12. Да спазват действащото законодателство на Република България, както и да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

Чл. 13. Да работят за интересите на училището, като поведението им се основава на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

Чл. 14. Учители, служители и работници се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците, като изпълняват функциите си по най-ефективен начин.

Чл. 15. Поведението на учители, служители и работници трябва да не накърнява престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 16. Учители, служители и работници нямат право да пропагандират на работното си място политически или религиозни цели.

Чл. 17. Учители, служители и работници трябва да имат подходящ външен вид, съответстващ на общоприетите норми.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 18. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да се работи винаги в интерес на детето.

Чл. 24. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 32. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 33. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 34. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 35. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 36. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 38. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 40. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

4.1. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 41. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 42. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 43. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия. .

Чл. 44 В отношението си с колегите, учител, служител и работник проявява уважение и коректност, като със своите действия или обществени изявления той не уронва авторитета и професионалната дейност на своите колеги. Съобразява се с правото им на личен живот.

1. Личните противоречия, възникващи между учител, служител и работник се уреждат с помощта на директора или ако това е невъзможно – чрез висшестоящ орган. 23.

2. Възникването на спорове между учител, служител и работник на училището в присъствието на граждани и ученици е недопустимо.

4.2. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

3. Учител, служител и работник не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

4. Учител, служител и работник е длъжен своевременно да декларира данни, свързани с определяне на данъчните му задължения.

5. Учителят, служител и работник трябва да информира директора за случаите на злоупотреба или корупция, за които е узнал.

6. При информация за извършено престъпление от учител, служител или работник на училището, получилият информацията следва да уведоми директора, който от своя страна информира съответните държавни органи.

7. Забранява се на учител, служител и работник да извършва действия, които противоречат на закони и други нормативни актове в българското законодателство, както и да получава приходи от такива дейности.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 45. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 46. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 47. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 48. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 49. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 50. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 51.(1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност. Учители, служители и работници са длъжни да спазват служебната йерархия.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.52. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.53. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.54. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.55. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.56. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.57. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.58. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.59. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, учителят, служителят и работникът следва незабавно да уведомят директора на училището.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.60. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.61.(1)Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2)Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.62. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.63.(1)Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.64. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Раздел X

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им. Общественият съвет в училището:

1. Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност и спазва етичните норми на училищната общност.

Раздел XI

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.65. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за народната просвета и Кодекса на труда.

Чл.66. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

- Отнасяйте се към всички граждани с уважение.
- Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора
- Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ОУ“ Васил Левски“.
- Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.
- Поддържайте професионално отношение.
- Насърчавайте работа в екип.
- Спазвайте ангажиментите си.
- Разликата между ефективно и неефективно общуване с гражданите е въпрос на: компетентност, умения за общуване и съпричастност. „Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ОУ“ Васил Левски“ приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

§ 2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§3. Чрез спазването на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ОУ“ Васил Левски“

§4. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

§ 5. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§ 6. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.