



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието - Варна

УТВЪРДИЛ

ВЕНЦЕСЛАВА ГЕНОВА, Д.И.

НАЧАЛНИК НА РУО-ВАРНА



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ЦЕНТЪР ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ „МЕДИАЦИЯ“, КЪМ РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВАРНА

І. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ „МЕДИАЦИЯ“ КЪМ РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВАРНА /ЦРС „МЕДИАЦИЯ“ КЪМ РУО-ВАРНА/.

Чл. 1. С този правилник се определят устройството, функциите, организацията на дейността и структурата на Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна /ЦРС „Медиация“, към РУО-Варна/.

Чл. 2. (1) Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна е неформална доброволна структура за разрешаване на спорове, чрез методите на медиацията възникнали между участниците в системата на предучилищното и училищното образование в образователните институции на територията на област Варна.

(2) Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна няма собствен печат. Контролира се и се администрира от началника на Регионално управление на образованието – Варна.

Чл. 3. (1) Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна се управлява от началника на РУО-Варна.

(2) Дейностите се изпълняват и координират от старши експерт в РУО-Варна, сертифициран медиатор, наричан „координатор“ и сертифицирани медиатори.

(3) По преценка на началника на РУО-Варна, може да се създаде Съвет за медиация, в който да вземат участие медиатори, адвокати и други заинтересовани страни. Съветът за медиация има само консултативни функции и може да дава предложения за подобряване на дейността на Центъра.

(4) Ежегодно дейността на Центъра се подлага на статистически анализ и оценка, въз основа на които се изготвя Програма за дейността на Центъра за следващата учебна година.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието - Варна

(5) Към Центъра се създава и поддържа Регистър на сертифицираните медиатори, които имат необходимите умения да провеждат процедура по медиация, в рамките на дейността на центъра при условия на спазване на Общия регламент за защита на личните данни. Регистърът на сертифицираните медиатори е публичен и се публикуват ограничени лични данни на лицата за целите на процедурата.

II. МЕДИАТОРИ КЪМ ЦЕНТЪР ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ „МЕДИАЦИЯ“ КЪМ РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВАРНА.

Чл. 4. Към Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна могат да работят на доброволни начала сертифицирани педагогически специалисти, ученици и адвокати, обучени за медиатори, които отговарят на следните изисквания:

4.1 Да са дееспособни лица;

4.2 Да притежават сертификат за медиатор и да са вписани в Единния регистър на медиаторите към министъра на правосъдието.

4.3 Да са подали заявление по образец за участие към Центъра;

4.4 Да са подали декларация за доброволно и безвъзмездно участие в Центъра.

4.5 Да подпишат декларация, че не са осъждани за престъпления от общ характер и не са лишени от право да упражняват професия или дейност;

Чл. 5. Участието на медиатора към Центъра се прекратява временно или окончателно:

- по негово искане;

- при изтичане на срока, за който е бил определен, в случай че има определен такъв в заповед на началника на РУО-Варна;

- при сериозно нарушение на Правилата или противоречие с нормите на Закон за медиацията. .

III. КООРДИНАТОР КЪМ ЦЕНТЪРА

Чл. 6. Дейността на Центъра се подпомага от Координатор.

Чл. 7. Координаторът към Центъра има следните функции:

7.1. Изпълнява текущите задачи по дейността на Центъра и възложените му задачи от началника на РУО-Варна;

7.2. Организира дейността на Центъра;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието - Варна

- 7.3. Приема заявленията на лицата, желаещи да се впишат за медиатори към Центъра и в 7-дневен срок информира началника на РУО-Варна за включването им и вписването им в Регистъра;
- 7.4. Отговаря за Регистъра на сертифицираните медиатори към Центъра, за техните лични данни и координати за връзка;
- 7.5. Актуализира Списъка на медиаторите в началото на всяка учебна година, който се публикуват в сайта на РУО-Варна;
- 7.6. Администрира заявленията за медиация, като преценява дали спорът е подходящ за решаване чрез медиация, за което в срок от 3 дни уведомява страните за това;
- 7.7. Изисква от медиаторите попълнен от тях формуляр по образец за отчет за проведената процедура по медиация, както и анкетен лист от страните в процедурата, въз основа на които изготвя годишния анализ за дейността на Центъра;
- 7.8. Приема заявление за провеждане на процедура по медиация от спорещите страни и ги регистрира в Регистър за вписване на заявления за провеждане на процедури.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ

Чл.8. Медиаторите осъществяват процедурата по медиация съгласно Стандартите за провеждането ѝ, при спазване принципите за неутралност, безпристрастност, поверителност, доброволност и равнопоставеност.

Процедурите по медиация, провеждани в рамките на дейността на Център за разрешаване на спорове „Медиация“ към Регионално управление на образованието – Варна за безвъзмездни за страните и не се дължи заплащане на медиаторите, поради доброволното и безвъзмездно участие на същите.

Чл. 9. Специфика на споровете и избор на медиатори:

- 9.1. Спорове между ученици се разрешават от медиатор/и - в условия на медиация или ко-медиация. В случай, че участващите в спора ученици са малолетни, а медиаторите са ученици, процедурата по медиация следва да бъде осъществена в присъствието на педагогически специалист- медиатор от съответното училище;
- 9.2. Спорове между ученик и педагогически специалист се разрешават от педагогически специалист – медиатор/и от друго училище или в условията на ко-медиация;
- 9.3. Спорове между педагогически специалисти се разрешават от медиатор/и педагогически специалист – медиатор или друго длъжностно лице;
- 9.4. В посочените по-горе случаи, по искане на всяка една от страните, може да участва медиатор/и посочен от страните, който/които отговарят на изискванията;
- 9.5. Спорове между педагогически специалист и директор на училището се разрешават от педагогически специалист или друго длъжностно лице медиатор/и, който/които отговарят на изискванията.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието - Варна

Чл. 10. Процедурата по медиация започва с подаване на заявление от едната или двете страни по спора до Координатора на Центъра.

10.1 Към заявлението за участие в процедура по медиация, в случай, че страните са малолетни/непълнолетни ученици, следва да се представи декларация за съгласие от родител;

10.2. За деня и часа на провеждането на процедурата по медиация родителят следва да бъде информиран във всички случаи.

Чл. 11. Медиацията се провежда в удобно за страните време и място, предназначено за тази цел и съгласувано с координатора.

Чл.12. Срещите по медиация се провеждат съобразно приетите Стандарти за провеждане на медиация и Споразумението за медиация, което страните и медиатора/те подписват в началото на процедурата.

Чл. 13. Максималният срок за провеждането на процедурата по медиация е не по-дълъг от 6 месеца от започването ѝ.

Чл. 14. При приключване на процедурата медиаторът/те попълва/т отчет по образец за проведена медиация, който предоставя на Координатора на Центъра по електронна поща или на хартиен носител.

Чл. 15. Отчетът на медиатора/те следва да се изготви при спазване изискванията за конфиденциалност.

Чл. 16. В срок до 1 седмица след приключване на процедурата по медиация, участниците в нея попълват анкетен лист за мнението им относно проведената процедура по начин, удобен за тях - по електронна поща или на място.

Чл. 17. В случай, че по повод на същия спор има инициирано и съдебно производство, страните са длъжни да информират съда за процедурата по медиация и имат право да поискат отлагане на насроченото заседание или спиране на производството по делото, до приключване на процедурата по медиация, за срок не по-дълъг от 6 месеца.

В този случай страните имат задължението да уведомят съда за резултата от процедурата по медиация.

V. ДОКУМЕНТИ – ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ И ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА.

1. Процедура за провеждане на сесията по медиация.
2. Заявление за стартиране на процедурата по медиация.
3. Декларация на родител.
4. Споразумение за започване на процедурата по медиация.